

## INFORMACJA DODATKOWA

30.03.2022

l.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa w Lisieciach	Nr sprawy .....
1.2	siedzibę jednostki	
	Lisiećce	
1.3	adres jednostki	
	ul. Szkolna 5 48-118 Lisiećce	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Regon - 000698466 Uchwała nr XXV/215/16 z dnia 15.12.2016r.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Sprawy za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Zarząd Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach, jako jednostka organizacyjna Gminy Głubczyce, prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2020r, poz. 342).</p> <p>2. Zarząd stosuje zasady rachunkowości określone ustawą o rachunkowości, tj.: zasadę rzetelnego obrazu, zasadę przewagi treści nad formą, zasadę ciągłości, zasadę kontynuacji, zasadę memoriału, zasadę współmierności przychodów i kosztów, zasadę ostrożności, zasadę indywidualnej wyceny i zasadę istotności, a także przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych, inwentaryzacji.</p> <p>3. Polityka ustala jednolite zasady rachunkowości obowiązujące w Zarządzie Oświaty Kultury i Sportu oraz w jednostkach będących w obsłudze Zarządu (Uchwała nr XXV/210/16 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 30 listopada 2016 r).</p> <p>4. Zasady (polityka) rachunkowości mają na celu przedstawienie obowiązujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> <li>2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,</li> <li>3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> <li>4) opis systemu przetwarzania danych ( systemu informatycznego ),</li> <li>5) zasad przechowywania i ochrony danych.</li> </ol> <p>Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Księgi rachunkowe Zarządu Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach oraz jednostek obsługiwanych prowadzone są w siedzibie Zarządu Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach przy ul. Olimpijskiej 1.</li> <li>2). W siedzibie Zarządu prowadzona jest obsługa finansowo - księgową jednostek na podstawie jednolitych zasad rachunkowości.</li> </ol> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz sposób ustalania wyniku finansowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów.</li> <li>1) Zgodnie z ustawą o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Zarząd Oświaty Kultury i Sportu stosuje zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</li> <li>2) Wartości niematerialne i prawne:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ujmie się w ewidencji według wartości początkowej, którą stanowi cena nabycia,</li> <li>b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości określonej,</li> <li>c) otrzymane w drodze darowizny - w wysokości określonej w decyzji lub w wartości rynkowej.</li> </ol> <p>Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umiarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.</p> <p>Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dokonywane są jednorazowo do wartości 10.000,00 zł, a powyżej kwoty 10.000,00 zł umarzane są metoda liniową roczną.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania i nie zostają ujęte w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych. W tym samym trybie, niezależnie od wartości umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany.</p> </li> <li>3) Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) środki trwałe powyżej 10.000,00 zł,</li> <li>b) pozostałe środki trwałe powyżej 500,00 zł,</li> <li>c) zbiory biblioteczne,</li> <li>d) środki trwałe w budowie (inwestycje),</li> <li>e) dobra kultury</li> </ol> </li> <li>4) Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,</li> <li>b) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku - na podstawie dokonanych szacunków, w oparciu o opinię rzeczoznawcy, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki nadrzędnej lub w formie darowizny od innych jednostek w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu lub wartości rynkowej.</li> <li>5) Środki trwałe - wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.</li> </ol> <p>Inwestycje - wyceniane są w cenie nabycia wszystkich zużytych do ich wytworzenia rzeczowych składników majątku, usług obcych, powiększone koszty dające się zaliczyć do wartości początkowej wytworzonych w toku inwestycji przedmiotów majątkowych - aktywów trwałych w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług.</p> </li></ol>	



1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje 2 600 669,42
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

*Renata Kinal*  
Główny Księgowy

2022.03.23

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*mgr Barbara Dzieża*

Kierownik jednostki